

Általános szerződési feltételek a Pótgazdi kisállat-felügyelet igénybevételéhez

A jelen általános szerződési feltételek (továbbiakban az „ÁSZF”) Faragó Katalin e.v. (székhely: Budapest, 1025, Ózgida utca 1/c; adószám: 56543904-2-41), Horváth Katalin e.v. (székhely: Százhalombatta, 2440, Est u. 39; adószám: 67542567-1-33) és a Pótgazdi kisállat-felügyelet szolgáltatást (továbbiakban a „Szolgáltatás”) igénybe vevő ügyfél (továbbiakban a „Megrendelő”) jogait és kötelezettségeit, illetve a Szolgáltatás igénybe vételének feltételeit szabályozza (a Vállalkozó és a Megrendelő továbbiakban együttesen a „Felek”).

Bevezető rendelkezések

Jelen ÁSZF valamennyi, a Szolgáltatás igénybe vételére irányuló egyedi szerződés (továbbiakban: „Megrendelés”) elválaszthatatlan részét képezi. A Szolgáltatás igénybe vételére irányuló szerződés létrejöttének a feltétele jelen ÁSZF Megrendelő általi kifejezett elfogadása.

Vállalkozó jogosult jelen ÁSZF-et belátása szerint, egyoldalúan módosítani azzal, hogy a mindenkor hatályos ÁSZF-et a www.potgazdi.hu oldalon (továbbiakban a „Weboldal”) közzéteszi. Jelen ÁSZF 2020. október 30. napjától hatályos annak visszavonásáig, vagy módosításáig.

A Szolgáltatás tárgya

Az általad igénybe venni kívánt szolgáltatások pontos körét a Vállalkozó által visszaigazolt Megrendelésed határozza meg. A mindenkor elérhető szolgáltatások teljes és pontos köre a Weboldal „Szolgáltatások” menüpontja alatt található meg (Szolgáltatásaink).

A Megrendelés menete

A Szolgáltatás megrendelése az alábbiak szerint történik:

A Megrendelő a Weboldal „Ajánlatkérés” menüpontja alatt, a kért adatok megadásával e-mailben, vagy telefon útján veszi fel a kapcsolatot a Vállalkozóval. A Vállalkozó ezt követően – amennyiben kapacitása azt lehetővé teszi, és a Megrendelést vállalja – e-mailben küldi meg a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges kitöltendő, egyedi megrendelésre vonatkozó Megrendelőlapot, amely egyben tartalmazza a Vállalkozó által a Weboldal „Árak” menüpontjában feltüntetett díjak adott, egyedi Megrendelésre kalkulált árajánlatát is. Amennyiben a feltüntetett árajánlatot Megrendelő elfogadja, úgy a további, a Megrendelőlapon szereplő hiányzó adatokat Megrendelő kitölti, és kitöltés után a Vállalkozó Weboldalán található „Kapcsolat” menüpontja alatt jelölt e-mail címre visszaküldi. Amennyiben Vállalkozó kapacitása nem teszi lehetővé a Megrendelés elfogadását, úgy erről szintén e-mailben értesíti a Megrendelőt.

A Megrendelőlap visszaküldését követően a Vállalkozó feldolgozza az abban foglaltakat, és ha a Megrendelő általi feltételekkel azt el tudja fogadni, úgy e-mailben a Megrendelést visszaigazolja a Megrendelőnek. Felhívjuk figyelmünket, hogy a Megrendelőlap megküldésével a Vállalkozó és közted a Megrendelés – azaz a szerződés – még nem jön létre, ez csak akkor történik meg, ha azt a Vállalkozó részedre visszaigazolta.

A Megrendelés visszaigazolását követően a Vállalkozó, illetve munkavállalói vagy megbízottjai (továbbiakban „Munkatársai”) és a Megrendelő személyesen találkoznak a Megrendelő otthonában, mely során megismerkedtek egymással és a macskákkal - vagy más kisállatokkal - valamint

megbeszélitek a Szolgáltatás ellátásához szükséges egyéb tudnivalókat és a kulcs átadásának helyét, idejét.

Amennyiben a Megrendelés visszaigazolását követően a Megrendelő nem teszi lehetővé a Vállalkozó, illetve Munkatársai számára, hogy a Szolgáltatás nyújtásához szükséges minden információt teljeskörűen megismerhessenek a Szolgáltatás nyújtásához megfelelő időben, úgy a Vállalkozó a Megrendeléstől jogosult a Megrendelőhöz intézett nyilatkozatával bármikor elállni a Szolgáltatás megkezdését megelőzően.

A Megrendelő jogai és kötelezettségei

A Megrendelő köteles a Szolgáltatás teljesítéséért járó díjat a Vállalkozó részére megfizetni.

Megrendelő köteles pontos, határozott instrukciókat adni a Vállalkozó és Munkatársai részére, amely alapján a vállalt Szolgáltatást ők kötelesek elvégezni. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó és Munkatársai csak és kizárólag olyan módon látják el a macskákat - vagy más kisállatokat - ahogyan azt Megrendelő meghatározta.

A Megrendelő köteles a Szolgáltatás teljesítéséhez kapcsolódóan szükséges és rendelkezésére álló összes adatot és információt a Megrendelőlap kitöltésével, illetve a személyes találkozó során a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

A Megrendelő köteles minden olyan háttérinformációt közölni a Vállalkozóval, vagy Munkatársaival, amely a Szolgáltatás elvégzéséhez szükséges (például de nem kizárólag: a kisállat előéletére, személyiségére, esetleges agresszivitásra, betegségekre vonatkozó információk).

A Megrendelő köteles biztosítani a Szolgáltatás ellátásához szükséges biztonsági intézkedéseket (például benti tartású macskák esetén zárható ablakok, erkélyajtók biztosítása, esetleg védőháló felszerelése), továbbá köteles biztosítani a kisállat gondozásához szükséges egyéb feltételeket (különösen étel, víz, alom biztosítása), és azt, hogy a Vállalkozó vagy Munkatársai által történő Szolgáltatás nyújtása megfelelő higiéniai körülmények között történhessen. Felhívjuk figyelmet, hogy a Vállalkozó a Szolgáltatás részeként nem biztosít ételt és almot a kisállatok részére, ezeket neked kell biztosítanod.

A Megrendelő köteles legalább 1 kulcsot biztosítani a Vállalkozónak és Munkatársainak a Szolgáltatás elvégzéséhez, továbbá köteles megadni olyan harmadik személy elérhetőségét, aki a Szolgáltatás nyújtásának időszakában elérhető, és rendelkezik még 1 darab kulccsal. (Olyan nem várt esetekre, amikor valamilyen előre nem látható okból szükségessé válik egy további kulcs igénybe vétele.)

Megrendelő köteles megadni a kisállat állatorvosának nevét és címét arra az esetre, ha a Szolgáltatás nyújtásának ideje alatt állatorvosi segítség szükséges. Megrendelő ennek megfelelően köteles biztosítani olyan eszközt, amelyben a kisállat biztonságosan szállítható. Amennyiben állatorvosi segítségre van szükség, úgy az ebből felmerülő minden költséget (kezelés, gyógyszerek díja, taxiköltség stb.) a Megrendelő köteles a Vállalkozónak megtéríteni, valamint a Vállalkozónak és Munkatársainak az állatorvosi kezelés miatt felmerült többlet munkáját a Weboldalon található „Árak” menüpontban megjelölt óradíjak szerint haladéktalanul megfizetni.

Ekörben felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Vállalkozó és Munkatársai nem állategészségügyi szakemberek, így a kisállat egészségi állapotát és az esetleges állatorvosi ellátás szükségességét csak saját tapasztalatuk és legjobb belátásuk szerint tudják megítélni, a kisállat egészségét és jólétét mindig elsődleges szempontként kezelve. Ezért a Vállalkozót nem terheli felelősség amiatt, hogy a kisállat esetleges – a Megrendelő által nem jelzett – egészségügyi problémáját a Szolgáltatás

nyújtása során nem ismerik fel, illetve az állatorvosi ellátás költségét és a többlet munka díját a Megrendelő akkor is köteles a Vállalkozónak megtéríteni, ha utólag kiderül, hogy az állatorvosi ellátás szükségtelen volt.

Amennyiben a Megrendelő a Megrendelőlapon ehhez hozzájárul, a Vállalkozó és Munkatársai által a kisállatról készült kép- és hangfelvételeket időbeli és területi korlátozás nélkül felhasználhatja marketing céljaira.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Megrendelőlapon személyes adatai marketing célú felhasználásához kifejezett hozzájárulását megadta, úgy személyes adatait Vállalkozó a továbbiakban felhasználja, és különböző marketing célú megkeresésekkel élhet Megrendelő felé.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás teljesítése során Vállalkozó és Munkatársai átlagosan 30 percet töltenek a megadott helyszínen. Ezen időszak alatt ellátják a Megrendelésben megjelölt feladatokat, azonban ha a kisállat (leginkább a macska) ebben az időszakban nem jelenik meg, úgy további várakozásra nincs lehetősége Vállalkozónak és Munkatársainak. A Vállalkozó feladatkörén kívül eső váratlan, előre nem látható vis maior esetekben – amennyiben a Szolgáltatást nyújtó hosszabb helyszínen való tartózkodása szükséges – a Weboldalon található „Árak” menüpontban megjelölt többlet óradíj a Megrendelőt terheli, és ezt haladéktalanul köteles Vállalkozónak a Díjon felül megfizetni.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy Vállalkozó és Munkatársai a személyes konzultáció során előre meghatározott időintervallumban érkeznek a kisállathoz és teljesítik a vállalt Szolgáltatást.

A Megrendelő köteles előzetesen tájékoztatni, és egyben a Vállalkozó és Munkatársai beleegyezését kérni felvétel rögzítéséhez, ha a lakásban, vagy a lakás környezetében térfigyelő kamera/webkamera működik.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Megrendelőlapon meghatározott személyes konzultációs és kulcsátadási időpontok a Vállalkozó általi visszaigazoló e-mail megküldését követően is módosításra kerülhetnek a Vállalkozó által, amennyiben az előre megadott időpontokban nem tud rendelkezésre állni.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy ha együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, a szükséges információkat nem bocsájta Vállalkozó rendelkezésére, továbbá ha nem biztosítja, vagy nem bocsájta rendelkezésre a Szolgáltatás elvégzéséhez szükséges kulcsot, vagy a technikai feltételeket a Szolgáltatás megkezdéséig/ vagy a megkezdést követően nem, vagy nem megfelelő módon – a jelen ÁSZF és a Megrendelőlap alapján vállaltak szerint – biztosítja, úgy Vállalkozó jogosult a Megrendeléstől bármikor elállni.

Vállalkozó jogai és kötelezettségei

A Vállalkozó köteles a Megrendelés szerint megjelölt Szolgáltatást legjobb szaktudása szerint, a Megrendelő által megjelölt utasítások alapján maradéktalanul elvégezni.

A Vállalkozó jogosult a Szolgáltatás teljesítéséhez megbízottat/közreműködőt igénybe venni.

A Vállalkozó jogosult a teljesített Szolgáltatás után öt megillető Díjra.

A Vállalkozó a feladatok teljesítése során köteles a Megrendelővel egyeztetni és együttműködni.

A Vállalkozó köteles (amennyiben a Megrendelő igényli) a Megrendelő által megjelölt módon és úton fényképes riportot küldeni Megrendelő részére minden egyes alkalmat követően.

A Vállalkozó köteles a Szolgáltatás nyújtásának időintervallumában rendelkezésre állni, és folyamatos kapcsolattartásra Megrendelővel.

A Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, ha a Szolgáltatás nyújtása során valamilyen nem várt probléma, vagy új körülmény merül fel és utasítást kérni tőle a helyzet kezelésére.

A Vállalkozó köteles haladéktalanul értesíteni Megrendelőt, amennyiben a Szolgáltatás teljesítése során olyan előre nem várható körülmény lép fel, amely miatt lehetetlenné válik a Szolgáltatás teljesítése.

Díjszabás

A Szolgáltatások mindenkor Díja a Weboldal „Árak” menüpontja alatt érhető el, amely elválaszthatatlan részét képezi jelen ÁSZF-nek (Árak). Az egyedi megrendelésekre vonatkozó kalkulált árajánlatot Vállalkozó a kapcsolatfelvételt követően közli Megrendelővel.

Pénzügyi rendelkezések, Szolgáltatás Megrendelő általi lemondása

A Vállalkozót a Szolgáltatás teljesítésért Díjazás illeti meg. A Megrendelés rögzíti a Megrendelő által fizetendő Díj pontos mértékét.

Vállalkozó a Szolgáltatás utolsó napját követő öt (5) napon belül számlát állít ki a Megrendelő által a Megrendelőlapon meghatározott névre, amely számla átvételével Megrendelő egyúttal Vállalkozó teljesítését is elismeri.

A Díj megfizetése – a Megrendelő választás szerint – történhet készpénzes vagy banki átutalásos formában.

A fizetési határideje készpénzes fizetés esetében a számla Megrendelő általi átvételekor nyomban, banki átutalás esetén a számla Megrendelő általi átvételét követően két (2) banki napon belül, a Vállalkozó megadott bankszámlaszámára való utalással válik teljesítetté. Banki átutalás esetén kérjük a közleményben feltüntetni a Megrendelő, valamint a kisállat nevét és a kiállított számla sorszámát.

Amennyiben Megrendelő az öt terhelő fizetési kötelezettséggel késedelembe esik, úgy a késedelembe esés napjától a tartozás kiegyenlítésének napjáig havi 7% mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni Vállalkozó részére.

A Szolgáltatás Megrendelő részéről történő lemondása a Megrendelés Vállalkozó általi visszaigazolását követően az alábbi feltételek szerint történhet:

48 órával a Szolgáltatás teljesítésének megkezdése előtt a Szolgáltatás ingyenesen lemondható.

48 órán belüli lemondás esetén a Díj teljes összege kifizetendő.

Ebben az esetben a Vállalkozó a lemondást követően állítja ki számláját, amelyet Megrendelő banki átutalással köteles megfizetni.

Felelősségkorlátozás

A szándékosan okozott károk kivételével a Vállalkozó kizárja a felelősségét minden, a jelen szerződés megszegésével okozott, vagy annak következményeként bekövetkezett kárért.

A Megrendelő a közte és a Vállalkozó közt létrejött szerződés megszegéséért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) 6:142.§-a szerint felel.

Adatvédelmi rendelkezések

A Megrendelő jelen ÁSZF elfogadásával önkéntes és határozott hozzájárulását adja ahhoz, hogy az általa megadott személyes adatait, (így különösen vezetéknev, keresztnév, lakcím, telefonszám, e-

mail cím, születés helye, ideje, számlázási cím, kisállat neve, kisállat és környezete képmása, a továbbiakban együttesen: „adatokat”) a Felek között létrejött Megrendelés, és az abból fakadó kötelezettségek valamint a Szolgáltatás teljesítése céljából az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban az „Info törvény.”) valamint az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR) foglaltaknak megfelelően kezelje.

Az adatok megtekintésére jogosultak: Faragó Katalin e.v. (székhely: Budapest, 1025, Özgida utca 1/c; adószám: 56543904-2-41) és Horváth Katalin e.v. (székhely: Százhalombatta, 2440, Est u. 39; adószám: 67542567-1-33) , mint adatkezelő, valamint a Szolgáltatás nyújtása során általa igénybe vett közreműködők, megbízottak, illetve munkavállalók.

Az adatkezelés időtartama a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges idő, de legkésőbb a Szolgáltatás teljesítésétől számított öt (5) év. Megrendelő az adatai törlését, azok kezeléséről való tájékoztatást bármikor kérhet, a Vállalkozó székhelyére (Budapest, 1025, Özgida utca 1/c vagy Százhalombatta, 2440, Est u. 39.) történő írásbeli nyilatkozat elküldésével és a közölt, Megrendelő beazonosítását lehetővé tévő adatai közzétételével.

A Vállalkozó mindenkor biztosítja az adatok helyesbítésének, törlésének lehetőségét, valamint eleget tesz az Info. törvényben meghatározott tájékoztatási és kioktatási kötelezettségének.

Az adatok törlése, valamint a tájékoztatás, és helyesbítés kapcsán benyújtott igények kapcsán a Vállalkozó köteles a legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül a kérésnek eleget tenni, illetve a tájékoztatást írásban megadni. A tájékoztatását a Vállalkozó csak a jogszabályban meghatározott esetekben tagadhatja meg.

A Vállalkozó sérelmes intézkedése ellen bírósági jogorvoslattal élhet, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat.

Vegyes rendelkezések

A Felek között létrejött szerződéses viszony a vállalt kötelezettségek mindkét Fél általi teljesítéséig tart.

A köztük létrejött szerződést bármelyik Fél jogosult a másikhoz intézett írásbeli nyilatkozatával felmondani, amennyiben a másik Fél a szerződést súlyosan megszegi (rendkívüli felmondás). Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen (de nem kizárólagosan), ha:

a Vállalkozó a Szolgáltatást nem, vagy csak jelentős késedelemmel teljesíti;

a Vállalkozó a Szolgáltatást szakszerűtlenül, vagy alapos ok nélkül a Megrendelő utasításaival ellentétesen látja el;

a Megrendelő nem tesz eleget díjfizetési kötelezettségének;

a Vállalkozó ezirányú kérésére ellenére a Megrendelő nem ad a Vállalkozó részére utasítást.

A Vállalkozó rendkívüli felmondása esetén a Felek a felmondás hatályának napjáig nyújtott Szolgáltatást kötelesek egymással elszámolni.

Rendkívüli felmondás esetén a Vállalkozó fenntartja magának a jogot a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítésére, ideértve a kárai megtérítésére való jogot is. Vállalkozó a rendkívüli felmondást a Megrendelővel írásban, e-mailben közli.

Nem minősül szerződésszegésnek, ha a Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a Felek bármelyike nem tudja teljesíteni a szerződésben foglalt kötelezettségeit. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható, és emberi erővel elháríthatatlan körülmények (pl.: háború, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, stb.), amelyek nem függenek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében.

A Szolgáltatás teljesítése során a Vállalkozó és Munkatársai valamint a Megrendelő tudomására jutott valamennyi információ, adat, know-how üzleti titkot képeznek. Vállalkozó és Munkatársai, Megrendelő által a rendelkezésükre bocsátott adatokat, dokumentumokat, információkat stb. a vele kötött szerződés keretein kívül nem használhatják fel, azokat Megrendelő érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelheti, harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltatathatja ki.

A titoktartási kötelezettség megsértésének következményei Feleket időbeli korlátozás nélkül mindaddig terheli, amíg a titok jogszerűen nyilvánosságra nem kerül.

Felek megállapodnak, hogy szerződésükre a magyar jog irányadó. Esetleges jogvitájukat a felek megkísérlik megállapodás útján rendezni, melynek sikertelensége esetén a jogvitájuk rendezésére a magyar bíróságok kizárólagos joghatóságában állapodnak meg.

Jogvita esetén Megrendelő a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes békéltető testülethez fordulhat. A békéltető testületek székhelyét, telefonos elérhetőségét, internetes elérhetőségét és levelezési címe a következő honlapon található meg: <http://www.fogyasztovedelem.kormany.hu/node/8579>

Jogvita esetén továbbá online vitarendezési eljárás is kezdeményezhető az Európai Bizottság online vitarendezési platformján, melyet a következő címen érhetsz el: ec.europa.eu/consumers/odr.